

Bijblijven zorgt voor efficiency

Bedrijfsreportage



Meer rendement halen uit je software? De oplossing ligt in de meeste gevallen dichtbij huis. "Het spreekwoord zegt dat we verder moeten kijken dan ons neus lang is, maar in mijn vakgebied kijk je al snel te ver. Tijd besparen begint namelijk letterlijk met het toetsenbord van je pc," aldus Marco van Bemmelen, eigenaar en docent van het Opleidingscentrum Waddinxveen. "Alleen al door de sneltoetsen op het toetsenbord te kennen én te gebruiken kan er veel tijd bespaard worden. Met goede kennis van de softwareprogramma's kan de tijdsparing oplopen tot een aantal uren per week."

Vergeer Holland in Reeuwijk is één van de klanten van het Opleidingscentrum Waddinxveen. Opleidingscoördinator Harrie Groenendijk: "Wij besteden veel aandacht aan het bijscholen van onze medewerkers. Een jaar of drie geleden zijn we in contact gekomen met het Opleidingscentrum Waddinxveen en sindsdien verzorgen zij de Excel cursussen voor ons. Zowel wij als de deelnemers zijn zo tevreden dat we in toekomst zeker overwegen om gebruik te maken van het bredere aanbod van deze Waddinxveense opleider. We hebben op dat gebied nog een inhaalslag te maken en de samenwerking met het Opleidingscentrum Waddinxveen verloopt altijd plezierig. Ook de na-

kennis van onze medewerkers vergroten." Marco: "We peilen de behoefte en inventariseren het kennisniveau van de deelnemers. Op basis van deze gegevens kunnen we heel gericht inhoud geven aan de cursus."

Cursus of teambuilding?

Tijdens de cursussen vindt veel overleg plaats tussen de deelnemers. Marco: "Zeker als het cursisten van dezelfde afdeling betreft, komt er onbewust ook een stuk teambuilding bij kijken. Deelnemers helpen elkaar of overleggen hoe de vaardigheden in de praktijk toegepast kunnen worden. De sfeer is altijd goed en we zorgen ervoor dat cursisten enthousiast en met een goed gevoel weggaan." Opleidingscentrum Waddinxveen biedt een compleet aanbod van trainingen en cursussen. Marco: "We spelen altijd snel in op de (veranderende) vraag uit de markt. Alle cursussen kunnen zowel in ons eigen opleidingscentrum als in-company gegeven worden. Ons uitgebreide programma bestaat uit alle programma's in het Microsoft Office en Adobe pakket. Daarnaast bieden we hele praktische cursussen aan zoals het schrijven van heldere e-mails en brieven. Time managementcursussen zijn los te volgen, maar bieden we ook aan in combinatie met bijvoorbeeld Outlook of een assertiviteitstraining. Interesse? Bel of mail ons gerust. We komen graag vrijblijvend langs om kennis te maken en de mogelijkheden te bespreken."

zorg is perfect geregeld. Als we tegen een vraagstuk aanlopen, dan kunnen we altijd rekenen op ondersteuning van de trainer. En zo'n trainingsinstituut dichtbij huis heeft meer voordelen: ze bieden gewoon de oplossing aan huis. De cursussen zijn maatwerk, waardoor we heel praktijkgericht de



Mozartlaan 52, 2742 BN Waddinxveen
Tel.: 0182 620 052, info@opleidingscentrum.eu
www.opleidingscentrum.eu

www.opleidingscentrum.eu